**MOSiR.0030.3.2025 Wolsztyn, 16 stycznia 2025 r.**

 **ZARZĄDZENIE NR 3.2025**

**DYREKTORA**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 16 STYCZNIA 2025 ROKU**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie**

Na podstawie art. 1042 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XVI/170/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2019 r.
w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, **zarządza się, co następuje:**

**§1.**W Regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 16.2023 Dyrektora MOSiR w Wolsztynie
z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, zmienionego Zarządzeniem nr 21.2023 Dyrektora MOSiR w Wolsztynie z dnia 24 października 2023 r. zmieniające zarządzenie
w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Wolsztynie oraz Zarządzeniem nr 28.2023 Dyrektora MOSiR w Wolsztynie z dnia 24 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 26 pkt 5 i 6 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

„5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy:

1. na stanowisku starszy inspektor ds. kadrowo-finansowych, inspektor ds. księgowo-kadrowych, referent ds. kadrowo-księgowych, główny księgowy, konserwator (główne miejsce pracy – Stadion Miejski w Wolsztynie), robotnik (główne miejsce pracy – Stadion Miejski w Wolsztynie), kierownik obiektu sportowego i turystycznego oraz instruktor rekreacji ruchowej, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przyjmując jednomiesięczny okres rozliczeniowy ( z zastrzeżeniem § 26 ust. 1);
2. na stanowisku starsza pokojowa, starszy ratownik wodny, ratownik wodny oraz kasjer wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przyjmując trzymiesięczny okres rozliczeniowy.

6. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy:

1. na stanowisku starszy recepcjonista, recepcjonista, konserwator (główne miejsce pracy - Pływalnia Miejska w Wolsztynie) oraz technolog do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień, przyjmując trzymiesięczny okres rozliczeniowy.”
2. **§ 29 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

„1. Ustala się następujący czas pracy na niżej wymienionych stanowiskach:

* 1. pracownik zatrudniony na stanowisku starszego inspektora ds. kadrowo-finansowych ze względu na umiarkowany stopień niepełnosprawności, świadczy pracę od poniedziałku do piątku w godzinach:
* poniedziałek, wtorek, środa, piątek - 700 - 1400
* czwartek - 800 – 1500

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

* 1. pracownik zatrudniony na stanowisku inspektor ds. księgowo-kadrowych ze względu na umiarkowany stopień niepełnosprawności świadczy pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1430

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

* 1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku referent ds. kadrowo-księgowych, główny księgowy, kierownik obiektu sportowego i turystycznego świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1500

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

* 1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku instruktor rekreacji ruchowej świadczą pracę w ruchomym systemie czasu pracy od wtorku do soboty,
	w godzinach:
* wtorek - 1300 - 2100
* środa - 1300 - 2100
* czwartek - 1300 - 2100
* piątek - 1300 - 2100
* sobota - 800 - 1600

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku starszy ratownik wodny, ratownik wodny oraz kasjer świadczą pracę w ruchomym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli i w święta, według ustalonych harmonogramów na dwie zmiany, w godzinach:
* I zmiana - 600 - 1400
* II zmiana - 1400 - 2200

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

1. pracownicy, których głównym miejscem pracy jest Pływalnia Miejska
w Wolsztynie, zatrudnieni na stanowisku technologa, konserwatora
i robotnika świadczą pracę w ruchomym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli i w święta, według ustalonych harmonogramów na dwie zmiany, w godzinach:
2. poniedziałek, środa, czwartek oraz piątek:
* I zmiana - 500 - 1400
* II zmiana - 1400 - 2300
1. wtorek:
* I zmiana - 500 - 1500
* II zmiana - 1500 - 100
1. sobota oraz niedziela – godziny pracy uzależnione są od potrzeb pracodawcy:
* I zmiana - 500 - 1400 lub 500 - 1700
* II zmiana - 1400 - 2300 lub 1700 - 500

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy;

1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku starsza pokojowa świadczą pracę
w ruchomym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli i w święta według ustalonych harmonogramów na dwie zmiany, w godzinach:
2. od poniedziałku do piątku:
* I zmiana - 500 - 1300
* II zmiana - 1300 - 2100
1. od soboty do niedzieli:
* 500 - 1300

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

1. pracownicy, których głównym miejscem pracy jest Stadion Miejski
w Wolsztynie, zatrudnieni na stanowisku starszy recepcjonista oraz recepcjonista świadczą pracę w ruchomym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli i w święta według ustalonych harmonogramów na dwie zmiany, w godzinach:
* I zmiana - 700 - 1900
* II zmiana - 1900 - 700

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;

1. pracownicy, których głównym miejscem pracy jest Stadion Miejski
w Wolsztynie, zatrudnieni na stanowisku konserwator i robotnik świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1500. W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy. W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy;
2. pracownicy, których głównym miejscem pracy jest Camping „Ustronie”
w Karpicku, zatrudnieni na stanowisku konserwator, robotnik
i recepcjonista świadczą pracę w ruchomym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli i w święta, według ustalonych harmonogramów na trzy zmiany, w godzinach:
* I zmiana - 600 - 1400
* II zmiana - 1400 - 2200
* III zmiana - 2200 - 600

W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany w/w godzin pracy.

1. Godziny pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.
2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy wykonują prace
w rozkładzie czasu pracy wg ustalonego harmonogramu czasu pracy, który opracowywany jest z góry na okres trzech miesięcy kalendarzowych i podawany do wiadomości pracownika na 7 dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
3. Harmonogramy czasu pracy pracowników zmianowych ustala bezpośredni przełożony z tygodniowym wyprzedzeniem i niezwłocznie podaje do wiadomości pracownikom.
4. Zmianę harmonogramu czasu pracy, w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, uzasadniają wyłącznie następujące okoliczności:
5. nieprzewidziana nieobecność pracownika w pracy powodująca konieczność zapewnienia zastępstwa na jego stanowisku pracy spowodowana
w szczególności:
* chorobą pracownika,
* urlopem wypoczynkowym,
* urlopem, o którym mowa w art. 1672 Kodeksu pracy,
* skorzystaniem przez pracownika z prawa do dnia wolnego, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy,
* skorzystaniem przez pracownika z prawa do dnia wolnego, o którym mowa
w art. 1481 Kodeksu pracy,
* urlopem opiekuńczym, o którym mowa w art. 1731 Kodeksu pracy.
1. rozwiązanie z pracownikiem umowy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, skutkujące koniecznością zapewnienia zastępstwa na jego stanowisku;
2. inne okoliczności powodujące konieczność zapewnienia zastępstwa pracownika podczas jego nieobecności w pracy.
3. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiednio zweryfikowany i ustalony harmonogram czasu pracy przedstawia do akceptacji pracodawcy lub innej osobie uprawnionej przez pracodawcę zgodnie z art. 31 Kodeksu pracy do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Po zakończonym okresie rozliczeniowym podstawą ustalenia i właściwego rozliczenia czasu pracy są m.in.: harmonogram, o którym mowa w ust. 4.
5. W przypadku osób zatrudnionych na stanowiskach starszy inspektor ds. kadrowo-finansowych, inspektor ds. księgowo-kadrowych, referent ds. kadrowo-księgowych, Główny księgowy, kierownik obiektu sportowego i turystycznego, konserwator (Stadion Miejski w Wolsztynie) oraz instruktor rekreacji ruchowej podstawą rozliczenia czasu pracy jest lista obecności.
6. Pracodawca udostępnia ewidencję czasu pracy pracownikowi na jego żądanie.”
7. **§ 30 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

„Dla pracowników na stanowisku starszy inspektor ds. kadrowo-finansowych, inspektor ds. księgowo-kadrowych, referent ds. kadrowo-księgowych, Główny księgowy, kierownik obiektu sportowego i turystycznego, konserwator (Stadion Miejski w Wolsztynie) każda sobota jest dniem wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.”

**§2.**Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu inspektorowi ds. kadrowo-finansowych.

**§3.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

**§4.**Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

 Dyrektor MOSiR w Wolsztynie

 /-/ Jarosław Inda

Przygotowała:

Ilona Lisiewicz