**MOSiR.0030.20.2023 Wolsztyn, 11 października 2023 r.**

**ZARZĄDZENIE NR 20.2023**

**DYREKTORA**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 11 PAŹDZIERNIKA 2023 ROKU**

**w sprawie: ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy w zamian za święto   
11 listopada 2023 roku przypadające w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.**

Na podstawie art. 43, ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku   
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 20122 r., poz. 530) w związku z art. 130   
§ 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r.,   
poz. 1465), **zarządza się, co następuje:**

**§1.** 1. W zamian za święto **11 listopada 2023 r.** przypadające w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy,ustalam dodatkowy dzień wolny od pracy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie do wykorzystania w dniu 10.11.2023 r. lub 17.11.2023 r.

2. Pracownicy MOSiR występują do bezpośrednich przełożonych ze stosownym wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, w którym wskazują datę wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy.

3. Nie stosuje się ust. 1 oraz ust. 2 w przypadku pracowników, których harmonogram czasu pracy, przyjęty w danym okresie rozliczeniowym, uwzględnia odbiór dnia wolnego za święto przypadające w dzień wolny od pracy tj. 11 listopada 2023 r.

**§2.** Ustalając termin wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy jednostki oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadrowo-finansowych.

**§4.** Nadzór nadwykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOSiR w Wolsztynie

*Jarosław Inda*

Przygotowała:

Ilona Lisiewicz

*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 20.2023*

*Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji*

*w Wolsztynie z dnia 11 października 2023 roku*

Wolsztyn, ……listopada 2023 r.

………………………………………

(imię i nazwiskom pracownika)

……………………………………… **WNIOSEK**

(komórka organizacyjna) **o udzielenie dnia wolnego**

**za święto 11 listopada 2023 r. przypadające**

……………………………………… **w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy**

(stanowisko służbowe)

Uprzejmie proszę o udzielenie mi dnia wolnego za święto 11 listopada 2023 roku przypadające w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy, w dniu ……. listopada 2023 r.

W czasie mojej nieobecności zastępstwo służbowe będzie pełnił/-a:

………………………………….. .

…………………………………………. …………………………………………….

(podpis pracownika) (podpis bezpośredniego przełożonego)