**MOSiR.0030.14.2024 Wolsztyn, 14 sierpnia 2024 r.**

**ZARZĄDZENIE NR 14.2024**

**DYREKTORA**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 14 SIERPNIA 2024 ROKU**

**w sprawie** **wprowadzenia** **Standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu   
i Rekreacji w Wolsztynie.**

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2009 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424   
z późn. zm.), ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) oraz na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XVI/170/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji   
w Wolsztynie, **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Wprowadza się Standardy ochrony małoletnichw Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji   
w Wolsztynie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadrowo-finansowych.

**§3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu   
i Rekreacji w Wolsztynie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOSiR w Wolsztynie

*Jarosław Inda*

Przygotowała:

Ilona Lisiewicz

Wywieszono dnia 14,08,2024 r.

Zdjęto dnia …………….2024 r.

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 14.2024

Dyrektora MOSiR w Wolsztynie

z dnia 14.08.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**§ 1**

**CEL WPROWADZENIA STANDARDÓW**

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu  i Rekreacji w Wolsztynie  jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników MOSiR i  osób współpracujących z MOSIR i  zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.
2. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest  
   inspektor ds. kadrowo-finansowych.
4. Dyrektor odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami   
   i w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom.
5. Standardy ochrony małoletnich obejmują:
6. procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,
7. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem,
8. zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
9. procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego,
10. zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania,
11. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych,
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

**§ 2**

**OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Pracownikiem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie  jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji.
4. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika MOSiR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
5. Krzywdzeniem jest:
6. przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy,
7. przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
8. skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
9. przemoc emocjonalna – to  poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego,
10. wykorzystywanie seksualne - to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań  
    z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora MOSiR pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
12. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

**§ 3**

**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy MOSiR w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka  
   i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik MOSiR, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy MOSiR i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem.

**§ 4**

**PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI  
W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.**

1. Inspektor ds. kadrowo-finansowych weryfikuje w Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy.
2. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, osoby wykonujące prace społeczne  mają obowiązek stosować Standardy ochrony małoletnich.

**§ 5**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI    
A PRACOWNIKAMI MOSiR W WOLSZTYNIE**

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów działalności MOSiR i dotyczą następujących obszarów wskazanych poniżej.
2. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
3. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
4. kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
5. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są  dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
6. działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
7. zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska  atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),
8. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
9. przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
10. erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
11. seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
12. komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych,
13. Komunikacja nie powinna:
14. wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
15. poniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym),

**§ 6**

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA** **MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO**

1. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony, wprowadza się zakres zadań poszczególnych pracowników MOSiR:
2. o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów MOSiR   
   w Wolsztynie zgłoszenie przyjmuje  Dyrektor lub osoba przez niego wskazana, Przeprowadzona zostaje  rozmowa z opiekunami prawnymi i pracownikiem.
3. w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że małoletni doświadcza przemocy w domu, Dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,
4. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję,
5. jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Dyrektor wzywa pomoc medyczną (po powiadomieniu opiekunów prawnych).

**§ 7**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE MAŁOLETNI JEST OFIARĄ PRZEMOCY ZE STRONY PRACOWNIKA MOSIR**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest  
   inspektor ds. kadrowo-finansowych MOSiR.
2. Dyrektor odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia i konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami.
3. W uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom.
4. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego na terenie obiektów MOSiR zgłasza problem Dyrektorowi.
5. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy (wszczęcie postępowania wyjaśniającego w  zakresie  podejrzenia krzywdzenia małoletniego).
6. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Dyrektor po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi  przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową i powiadamia prokuraturę.
8. W zależności od sytuacji Dyrektor informuje prawnych opiekunów o poczynionych ustaleniach.

**§ 8**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM** **STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom MOSiR, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
5. Zapoznanie się z standardami pracownicy MOSiR potwierdzają podpisem.

**§ 9**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.