**MOSiR.0030.12.2023 Wolsztyn, 23 maja 2023 r.**

**ZARZĄDZENIE NR 12.2023**

**DYREKTORA**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 23 MAJA 2023 ROKU**

**w sprawie** **wprowadzenia Regulaminu** **funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.**

Działając na podstawie art. 47 ust. 1, w związku z art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z § 10 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XVI/170/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2019 r.
w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Ustala się Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Technologowi Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Wolsztynie.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor MOSiR w Wolsztynie *Jarosław Inda*

Przygotowała:

Ilona Lisiewicz

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI
W WOLSZTYNIE**

 **SPIS TREŚCI:**

[Podstawy prawne 3](#_Toc135239079)

[Postanowienia ogólne 3](#_Toc135239080)

[Rejestrowanie](#_Toc135239081) zdarzeń 4

 Wykorzystanie zapisu z systemu…………………………………………………………………………….. 5

[Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego 5](#_Toc135239083)

[Wykaz załączników: 6](#_Toc135239084)

[**Załącznik nr 1:** Obszar objęty systemem monitoringu wizyjnego 8](#_Toc135239085)

[**Załącznik nr 2:** Lista osób uprawnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego ………………………………………………………………………………………………………………9](#_Toc135239086)

[**Załącznik nr 4:** Realizacja praw podmiotu danych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w zakresie Rozporządzenia 2016/679 art. 12–22 ……………………………………………………………………………………………………………………………. 1](#_Toc135239088)2

[**Załącznik nr 5:** Wniosek o udostępnienie danych (zapisu) z monitoringu wizyjnego na podstawie Rozporządzenia 2016/679……………………………………………………………….1](#_Toc135239089)8

**§ 1**

## **PODSTAWY PRAWNE**

Podstawą prawną przetwarzania danych z systemu monitoringu wizyjnego jest:

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., art. 222.
3. Ustawa z dnia o 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – art. 50.

**§ 2**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Monitoring wizyjny w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem”, stanowi własność instytucji.
2. Administratorem nagrań pochodzących z Monitoringu jest Miejski Ośrodek Sportu
i Rekreacji w Wolsztynie zwanym w dalszej części regulaminu „MOSiR”.
3. Celem monitoringu jest:
4. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu oraz egzekwowania postanowień regulaminów obiektów,
5. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
6. ustalanie sprawców czynów zabronionych,
7. ograniczanie dostępu dla osób nieuprawnionych,
8. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób trzecich,
9. ochrona mienia.
10. W skład Systemu Monitoringu zwanego dalej „systemem” wchodzą:
11. stacjeoperatorskie,
12. punkty kamerowe,
13. zasilacze, akumulatory,
14. rejestrator,
15. nośnik danych do przechowywania nagrań.
16. Obszar objęty systemem monitoringu wizyjnego wraz wykazem kamer oraz okresem przechowywania zapisu w poszczególnych lokalizacjach stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
17. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji określonych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynkach, budynków, a także ich bezpośredniego otoczenia.
18. Teren objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony poprzez oznaczenie informacyjne (graficzne) umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu/wjeździe na teren należący do MOSiR.

 **§ 3**

## **REJESTROWANIE ZDARZEŃ**

1. Obserwacja i rejestracja w systemie obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie jest prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
2. Monitoring rejestruje tylko obraz, nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Obraz z kamer jest przesyłany poprzez sieć kablową. Szczegóły znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Miejscem gdzie odbywa się bieżąca obserwacja 24 godziny na dobę jest rejestracja nagrań.
5. Lista uprawnionych użytkowników posiadających dostęp do systemu monitoringu wraz
z określonymi uprawnieniami stanowi **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Zarejestrowany materiał można zgrać na dysk stacji roboczej lub bezpośrednio
z rejestratora na dysk przenośny. Uprawnieni użytkownicy do tych czynności zostali wskazani w **załączniku nr 2.**
7. Osoba, która ujawni wystąpienie awarii urządzeń monitoringu zobowiązana jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi MOSiR.

**§ 4**

## **WYKORZYSTANIE ZAPISU Z SYSTEMU**

Udostępnienie zapisu musi być odnotowane w rejestrze prowadzonym przez wskazaną przez administratora danych osobę. W każdym przypadku należy powiadomić administratora
o wniosku na podstawie którego zapis zostanie udostępniony.

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego organu.
2. Kopie nagrań mogą zostać także wykorzystane przez administratora danych osobowych w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Sposób realizacji praw podmiotu danych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w związku Rozporządzenia 2016/679 art. 13 – 22 stanowi **załącznik nr 4.** Wniosek pisemny o udostępnienie zapisu z systemu monitoringu składany przez osoby fizyczne stanowi **załącznik nr 5.**
4. W sprawach nie cierpiących zwłoki, właściwy organ może dokonać przeglądu zapisanego materiału, co musi zostać odnotowane w rejestrze pracy monitoringu a następnie
w terminie nie dłuższym niż 7 dni dostarczyć wniosek na piśmie do Dyrektora MOSIR
w Wolsztynie.
5. Wyznaczona osoba/pracownik prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom oraz wnioskującym osobom fizycznym, **załącznik nr 3.**

**§ 5**

## **FUNKCJONOWANIE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie Systemu:
2. w części merytorycznej:
	1. Dyrektor MOSIR w Wolsztynie w zakresie:
	2. zapewnienie obsługi stanowiska do bieżącej obserwacji monitoringu
	3. bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji oraz zarejestrowanych obrazów zdarzeń i sporządzanie stosownej dokumentacji
	w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami
	4. Inspektor Ochrony Danych w zakresie:
3. szkolenia dla osób obsługujących monitoring,
4. opinii dotyczących sposobu przetwarzania i wykorzystywania danych
z systemu monitoringu,
	1. obserwator w zakresie:
5. zgłaszanie awarii systemu,
6. w części technicznego utrzymania systemu: TELGRO Zakład Usług Teleelektronicznych ul. Różana 38, 64-200 Wolsztyn, e-mail: telegro@telgro.pl
7. Zakres technicznego utrzymania systemu obejmuje:
8. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
9. konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
10. usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.
11. Na stanowiskach do bieżącej obserwacji mogą przebywać tylko osoby upoważnione, inspektor ochrony danych oraz osoby z uprawnionych organów w celu przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami lub postępowaniami.
12. Osoby inne niż wymienione powyżej mogą przebywać na stanowisku do bieżącej obserwacji wyłącznie po uzyskaniu zgody administratora danych osobowych.
13. Osoby posiadające stały dostęp do systemu monitoringu wizyjnego posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 29 RODO.
14. W sprawach nie uregulowanych regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulamin Pracy obowiązujący w MOSIR w Wolsztynie.

##

## **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1:** Obszar objęty systemem monitoringu wizyjnego.

**Załącznik nr 2:** Lista osób uprawnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.

**Załącznik nr 3:** Rejestr udostępnień zapisu z monitoringu wizyjnego.

**Załącznik nr 4:** Realizacja praw podmiotu danych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w zakresie Rozporządzenia 2016/679 art. 13 - 22.

**Załącznik nr 5:** Wniosek o udostępnienie danych z wynikający z Rozporządzenia 2016/679.

**Załącznik nr 1: Obszar objęty systemem monitoringu wizyjnego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja systemu monitoringu** | **Ilość kam.** | **Typ połączeń****Rej.-kam.** | **Rodzaj systemu** | **Czas przechowywania nagrania** | **Funkcja nagrywania****ciągła/ruch** |
| 1. | Pływalnia Miejska w Wolsztynie monitoring zewnętrzny wokół obiektu | 3 | LAN | monitoring | 14 dni | ciągła |
| 2. | Pływalnia Miejska w Wolsztynie monitoring wewnętrzny\* | 18 | LAN | monitoring | 14 dni | ciągła |
| 3. | Stadion Miejski w Wolsztynie monitoringzewnętrzny wokół obiektu | 5 | LAN | monitoring | 22 dni | ciągła |
| 4. | Stadion Miejski w Wolsztynie monitoring wewnętrzny\*\*  | 11 | LAN | monitoring | 22 dni | ciągła |
| 5. | Camping „Ustronie” monitoring zewnętrzny wokół obiektu | 1 | LAN | monitoring | 14 dni | ruch |
| 6. | Camping „Ustronie” monitoring wewnętrzny\*\*\* | 1 | LAN | monitoring | 14 dni | ruch |

\* hala basenowa, zjeżdżalnia, hol główny, ciągi komunikacyjne, szatnia, sala fitness, pomieszczenie ratowników.

\*\*hol, recepcja, szatnia, sala fitness, siłownia, sala restauracyjna, wejście do sauny, ciągi komunikacyjne,

\*\*\*recepcja

**Załącznik nr 2: Lista osób uprawnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego:**

**PŁYWALNIA MIEJSKA W WOLSZTYNIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja** | **Uprawnienia** |
| Operator/konserwator systemu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych z 5.10.2021 r. | pełny dostęp |
| Dyrektor | pełny dostęp |
| Technolog | ograniczony dostęp |
| Ratownik wodny | ograniczony dostęp |
| Ratownik wodny-koordynator | ograniczony dostęp |

**STADION MIEJSKI W WOLSZTYNIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja** | **Uprawnienia** |
| Operator/konserwator systemu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych z 5.10.2021 r. | pełny dostęp |
| Kierownik obiektu sportowego | pełny dostęp |
| Recepcjonista | ograniczony dostęp |

**CAMPING „USTRONIE” W KARPICKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja** | **Uprawnienia** |
| Operator/konserwator systemu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych z 5.10.2021 r. | pełny dostęp |
| Dyrektor | pełny dostęp |
| Recepcjonista | ograniczony dostęp |

**Załącznik nr 3: Rejestr udostępnień zapisu z monitoringu wizyjnego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data udostępnienia oraz godzina** | **Wnioskodawca** | **Opis i cel udostępnionego nagrania (data godzina zdarzenia, opis zdarzenia)** | **Obszar monitoringu / numer kamer** | **Imię i nazwisko osoby udostępniającej** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 - Realizacja praw podmiotu danych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w zakresie Rozporządzenia 2016/679 art. 12 – 22.**

1. Podstawa prawna.

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – art. 12-22.

1. Cele.

Niniejszy dokument stanowi podstawę dla rozpatrywania praw osób, których dane dotyczą
w MOSIR i reguluje postępowanie z wnioskami podmiotów danych, określa niezbędne czynności oraz dokumentację wniosków.

1. Środki służące wypełnieniu praw osób, których dane dotyczą.

Przetwarzanie danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego MOSIR opiera się na podstawie przepisów prawa, uzasadnionego interesu administratora danych oraz niniejszego regulaminu.

Poniżej opisano czynności związane z rozpatrywaniem praw osób, których dane dotyczą. Ponieważ sytuacja wygląda zasadniczo podobnie dla poszczególnych praw, ogólne kroki czynności, takie jak weryfikacja tożsamości i przekazanie wyników, są traktowane w sposób jednolity.

1. Ustalenie odpowiedzialności.

Prezes MOSIR wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków osób, których dane dotyczą. **W każdym przypadku rozpatrywania wniosku podmiotu danych należy pamiętać, aby poinformować o tym Inspektora Ochrony Danych.**

1. Postępowanie z wpływającymi wnioskami dot. praw osób, których dane dotyczą.

Wniosek osoby, której dane dotyczą, można składać do Dyrektora MOSiR za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji. Wniosek złożony osobiście lub poprzez pełnomocnika należy bez zbędnej zwłoki przekazać Prezesowi lub uprawnionemu przez Prezesa pracownikowi.

Wniosku dot. praw osób, których dane dotyczą, nie można przyjąć przez telefon, ponieważ nie jest możliwa jednoznaczna identyfikacja rozmówcy. Niezależnie od tego należy udokumentować połączenie telefoniczne, poprosić o przesłanie informacji pozwalającej na jednoznaczną identyfikację osoby oraz przekazać informację o wniosku telefonicznym do inspektora ochrony danych.

MOSiR jako administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za terminowe rozpatrzenie wniosku osoby, której on dotyczy. W tym celu Dyrektor MOSiR wskazuje osobę, która zajmie się merytorycznym rozpatrzeniem wniosku.

1. Weryfikacja i identyfikacja wnioskodawcy.

Przed wywiązaniem się z obowiązku w zakresie wykonywania praw osób, których dane dotyczą, należy, ponad wszelką wątpliwość, ustalić tożsamość osoby/wnioskodawcy składającej wniosek w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych, celów ochrony, poufności, dostępności i integralności.

1. **Opcje weryfikacji tożsamości:**

Jednoznaczna weryfikacja tożsamości polega na tym że:

* Osoba, której dane dotyczą, może zgłosić się osobiście do administracji MOSiR, potwierdzając swoją tożsamość poprzez okazanie aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Następnie należy zanotować numer dokumentu tożsamości oraz dane kontaktowe wnioskodawcy.

Identyfikacja przez telefon nie jest możliwa oraz nie ma możliwości skorzystania
z praw osoby, której dane dotyczą, wyłącznie poprzez telefoniczne zapytanie.

Przekazanie kopii dowodu tożsamości przez e-mail również nie stanowi jednoznacznej identyfikacji dlatego nie można wywiązać się z obowiązku w zakresie wykonywania praw osoby, której dane dotyczą.

1. **Identyfikacja istotnych danych i systemów:**

W przypadku przesłania wniosku o skorzystanie z prawa przysługującego osobie, której dane dotyczą należy ustalić najważniejsze dane tej osoby, które umożliwią realizację praw (np. wizerunek osoby, data i godzina nagrania).

Następnie należy przeszukać system monitoringu pod kątem rozpatrzenia złożonego wniosku.

1. Przetwarzanie danych osobowych w zależności od prawa osoby, której dane dotyczą.

W zależności od prawa, z którego dana osoba chce skorzystać, dalsze przetwarzanie jej danych odbywa się w zróżnicowany sposób. Poniżej opisano prawa osoby, której dane dotyczą i poszczególne kroki związane z dalszym przetwarzaniem danych.

1. **Prawo dostępu do informacji – art. 15 RODO.**

Każda osoba fizyczna ma prawo łatwego oraz w rozsądnych odstępach czasu dostępu do informacji o przetwarzaniu danych jej dotyczących oraz do uzyskania kopii danych pod warunkiem, że udostępnienie nie będzie naruszało prywatności innych osób znajdujących się w udostępnianej kopii.

Każdej osobie, której dane dotyczą, należy udzielić informacji na jej wniosek czy dane osobowe jej dotyczące są przetwarzane. Należy udostępnić następujące informacje na temat tych danych:

* Cele przetwarzania;
* Kategorie przetwarzanych danych osobowych;
* Odbiorcy lub kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały ujawnione lub są nadal ujawniane, w szczególności odbiorcy w państwach trzecich lub organizacje międzynarodowe;
* Planowany okres przechowywania danych osobowych lub kryteria ustalania tego okresu - o ile jest to możliwe;
* Istnienie prawa do poprawienia lub usunięcia danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych przez administratora lub prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* Istnienie prawa do odwołania się do organu nadzorczego;
* Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane od osoby, której dane dotyczą, wszystkie dostępne informacje o źródle danych;
* Przekazując dane osobowe państwom trzecim należy przedstawić osobie, której dane dotyczą, odpowiednie zabezpieczenia.
1. **Prawo do sprostowania danych – art. 16 ROD.**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać poprawienia swoich danych osobowych. Sprostowanie danych w przypadku zapisu danych z monitoringu może dotyczyć np. błędnego czasu ustawionego na rejestratorze, który później błędnie zapisał czas nagrania.

1. **Prawo usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) – art.17 RODO.**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać usunięcia swoich danych osobowych.

Po potwierdzeniu tożsamości należy sprawdzić czy można zrealizować wniosek
o usunięcie danych lub czy istnieją okoliczności, które uniemożliwiają ich usunięcie:

Danych nie można usunąć, jeśli są one niezbędne do jednego z poniższych celów:

* w celu wykonania prawa wolności wypowiedzi i informacji;
* w celu spełnienia zobowiązań prawnych, np. obowiązek przechowywania;
* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
* w celu sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* w celu realizacji interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego;
* do celów archiwalnych, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, które leżą w interesie publicznym;
* do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

 Jeśli usunięcie danych jest dopuszczalne, dane należy usunąć nieodwracalnie lub je zanonimizować.

1. **Prawo do ograniczenia – art. 18 RODO**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wymagać ograniczenia przetwarzania danych osobowych spełniając określone przesłanki:

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych można uwzględnić w następujących okolicznościach:

* Osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych. Administratorowi udzielono okresu weryfikacji danych;
* Niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych i odmowa usunięcia danych przez osobę, której dane dotyczą;
	+ Przetwarzanie danych jest wymagane do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz ze strony administratora nie istnieje żaden cel przetwarzania;
	+ Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania na czas trwania sprawdzenia nadrzędnego charakteru uzasadnionych powodów administratora.

W przypadku wniosku o ograniczenie przetwarzania, materiał należy zabezpieczyć. Osobę, której dane dotyczą, należy poinformować o ograniczeniu przetwarzania jej danych.

1. **Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO**

W związku z tym, iż przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego nie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b), osoba której dane dotyczą nie ma możliwości skorzystania z prawa do przenoszenia danych.

1. **Prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, interesu publicznego lub uzasadnionego interesu własnego. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, które dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku wykonywania prawa do sprzeciwu poszczególne dane podlegają identyfikacji, a następnie usunięte z wszystkich nagrań. Osobę, której dane dotyczą, należy poinformować o wykonanym prawie do sprzeciwu.

1. Przekazywanie wyników uzyskanych na podstawie złożonego wniosku.

Zgodnie z przepisami prawa, podmiotowi danych należy udostępnić kopię danych lub decyzję w sprawie realizacji jego wniosku.

Zwykłe decyzje oraz wyciągi z rejestru czynności przetwarzania można zasadniczo przesyłać w formie niezaszyfrowanej. W przypadku przekazania kopii danych osoby, której dane dotyczą, należy ustalić przyjmując krytyczne podejście, czy dane można przesłać w postaci zaszyfrowanej lub niezaszyfrowanej.

W przypadku szyfrowanej transmisji danych można zastosować np. archiwum ZIP chronione hasłem lub bezpieczny serwer FTP (np. SFTP). Hasła do tych plików należy wysłać do osoby, której dane dotyczą, za pomocą innej drogi komunikacji.

Jeśli transmisja danych może odbyć się również w formie niezaszyfrowanej, w takim przypadku osoba, której dane dotyczą, powinna zostać poinformowana o ryzyku i należy uzyskać jej zgodę na taką formę przekazania danych.

1. Dokumentacja.

Wszystkie czynności w zakresie wykonywania praw osoby, której dane dotyczą, należy szczegółowo udokumentować. Dotyczy to również sposobu identyfikacji tożsamości oraz dokumentów potwierdzających tożsamość.

Dokumentację stanowi Rejestr realizacji prawa osób których dane dotyczą. Rejestr prowadzony jest przez ADO.

1. Ciągła kontrola i poprawa.

Zgodność realizacji praw podmiotu danych z obowiązującymi przepisami oraz skuteczność środków ochrony i bezpieczeństwa danych podlegają regularnym audytom/przeglądom oraz innym kontrolom. Za ich realizację odpowiedzialni są Administrator Danych Osobowych przy współpracy Inspektora Ochrony Danych oraz jego zastępcy. Dzięki temu procesowi zapewniona jest ciągła poprawa środków ochrony danych.

Systematycznie odbywa się przegląd dokumentacji dotyczącej realizacji praw osób, których dane dotyczą. Przegląd realizowany jest przez Inspektora ochrony danych lub jego zastępcę.

## **Załącznik nr 5 – Wniosek o udostępnienie danych (zapisu) z monitoringu wizyjnego na podstawie Rozporządzenia 2016/679**

## ***(wypełnia wnioskodawca)***

 ……………………………………………………… miejscowość i data

………………………………………………………………………….

 imię i nazwisko lub nazwa instytucji

…………………………………………………………………………

 adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………

 nr telefonu oraz adres e-mail

**Pan …………………………………………………..**

 **Dyrektor MOSIR w Wolsztynie**

**Wniosek o udostępnienie zapisu z systemu monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie**

Data, godzina i miejsce zdarzenia………………………………………………………………………………………….

Krótki opis zdarzenia …………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cel pozyskania zapisu z systemu …………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………….

Podpis wnioskodawcy wraz z pieczątką w przypadku instytucji

***(wypełnia przyjmujący wniosek)***

Weryfikację wnioskodawcy dokonano na podstawie dokumentu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

seria, nr dokumentu, wydany przez, data ważności

……………………………………………………………….

 Czytelny podpis przyjmującego wniosek

Decyzja Prezesa MOSIR wraz z krótkim uzasadnieniem:

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………..

 Podpis i pieczęć Dyrektora MOSiR

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że otrzymałem przedmiotowy zapis z systemu monitoringu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie. Oświadczam także, że udostępnione nagranie zostanie wykorzystane tylko w celu o którym mowa we wniosku.

…………………………………………..

Data i podpis wnioskodawcy

***Na odwrocie znajduję się informacja o przetwarzaniu danych w związku ze złożonym wnioskiem***

|  |
| --- |
| **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem** |
| **Administrator Danych:** | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, ul. Komorowska 2, 64-200 Wolsztyn, tel. 68 3474360 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mosir.wolsztyn.pl |
| **Cele przetwarzania** | **Podstawa prawna** | **Retencja danych** | **Odbiorcy** |
| Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – interes publiczny | Do czasu rozpatrzenia wniosku | Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia |
| Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami | art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawą o finansach publicznych | 5 lat | Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;Sąd właściwy;Kancelaria prawna. |
| Archiwizacja danych (wniosków) | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  | 5 lat | Podmioty z którymi administrator zawarł/zawrze umowy powierzenia np. firma zajmująca się brakowaniem dokumentacji archiwalnej |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | • Prawo żądania dostępu do danych• Prawo żądania sprostowania danych• Prawo żądania usunięcia danych• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania**• Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie danych jest niezbędne do realizacji wniosku o udostępnienie danych z systemu monitoringu wizyjnego.Podanie nr telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne. |

**Zatwierdzam do stosowania**