**MOSiR.0030.6.2020 Wolsztyn, dnia 14 lutego 2020 r.**

**ZARZĄDZENIE NR 6.2020**

**DYREKTORA**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 14 LUTEGO 2020 ROKU**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie**

Na podstawie art. 772 § 1 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy
(t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) i rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu nr 1/4/2015 Dyrektora MOSiR w Wolsztynie z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:

*„W MOSiR obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.”,*

1. § 11 regulaminu otrzymuje brzmienie:

*„Wypłata wynagrodzenia za pracę i innych składników następuje na rachunek bankowy pracownika, chyba że złożył on wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”,*

1. § 40 ust 3 regulaminu otrzymuje brzmienie:

*„Wysokość dodatku funkcyjnego ustala sam pracodawca w piśmie w sprawie przyznania dodatku funkcyjnego, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.”,*

1. załącznik nr 1 do regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. załącznik nr 2 do regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. załącznik nr 4 do regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadrowo-finansowych.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty i ma zastosowanie do wynagrodzeń naliczanych
od 1 marca 2020 r.

Przygotowała:

Monika Jaskuła

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6.2020

Dyrektora MOSiR w Wolsztynie

z dnia 14 lutego 2020 r.

**TABELA I**

**MAKSYMALNE STAWKI MIESIĘCZNYCH KWOT**

**WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalna kwota w złotych** |
| 1. | I | 2.600 |
| 2. | II | 2.800 |
| 3. | III | 3.000 |
| 4. | IV | 3.200 |
| 5. | V | 3.400 |
| 6. | VI | 3.600 |
| 7. | VII | 3.800 |
| 8. | VIII | 4.000 |
| 9. | IX | 4.200 |
| 10. | X | 4.400 |
| 11. | XI  | 4.600 |
| 12. | XII | 4.900 |
| 13. | XIII | 5.200 |
| 14. | XIV | 5.500 |
| 15. | XV | 5.800 |
| 16. | XVI | 6.100 |
| 17. | XVII | 6.400 |
| 18. | XVIII | 6.700 |
| 19. | XIX | 7.000 |
| 20. | XX | 7.300 |
| 21. | XXI | 7.600 |
| 22. | XXII | 8.000 |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 6.2020

Dyrektora MOSiR w Wolsztynie

z dnia 14 lutego 2020 r.

**TABELA II**

**KATEGORIE ZASZEREGOWANIA OBOWIĄZUJĄCE NA STANOWISKACH PRACY**

**ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W MOSIR**

**MAKSYMALNE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,**

**DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ KWALIFIKACJE WYMAGANE**

**NA TYCH STANOWISKACH**

1. **Stanowiska kierownicze i urzędnicze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Wymagania kwalifikacyjne** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego** |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy** **w latach** |
| **Stanowiska kierownicze urzędnicze** |
| 1. | Dyrektor (kierownik) jednostki | XIX-XXI | wyższe | 5 | 9 |
| 2. | Główny księgowy | XVI-XIX | wg odrębnych przepisów |
| 3. | Kierownik wydziału (działu, zespołu, pracowni,, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej) | XII-XVII | wyższe | 5 | 1 |
| 4. | Zastępca kierownika wydziału (działu, zespołu, pracowni,, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej) | X-XIV | wyższe | 4 | 1 |
| **Stanowiska urzędnicze** |
| 5. | Główny specjalista  | XII-XVII | wyższe | 4 | - |
| 6. | Starszy specjalista, starszy technolog | X-XVI | wyższe | 3 | - |
| 7. | Technolog | IX-XV | średnie | 3 | - |
| 8. | Starszy inspektor | IX-XV | wyższe | 3 |  |
| 9. | Inspektor | IX-XV | wyższe | 3 | - |
| 10. | Specjalista | VIII-X | wyższe | 2 | - |
| 11. | Samodzielny referent, starszy księgowy | VII-IX | wyżsześrednie | 24 | -- |
| 12. | Starszy referent, podinspektor, księgowy, kasjer | VI-VIII | średnie | 2 | - |
| 13. | Referent | V-VII | średnie | - | - |

1. **Stanowiska pomocnicze i obsługi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Wymagania kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy** **w latach** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego** |
| 1. | Starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń | VII-X | średnie, zasadnicze | 12 | - |
| 2. | Starsza pokojowa | V-VIII | podstawowe | 3 | - |
| 3. | Recepcjonistka | IV-VII | średnie, zasadnicze | 12 | - |
| 4. | Pokojowa  | IV-VII | podstawowe | - | - |
| 5. | Robotnik gospodarczy | II-IV | podstawowe | - | - |
| 6. | Robotnik | I--III | podstawowe | - | - |

1. **Ośrodki sportu i rekreacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Wymagania kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy w latach** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego** |
| **Stanowiska pomocy i obsługi** |
| 1. | Kierownik obiektu sportowego, turystycznego, rekreacyjnego | XI-XVI | wyższe | 4 | 1 |
| 2. | Instruktor dyscypliny sportu, instruktor sportu osób niepełnosprawnych, instruktor rekreacji ruchowej | XI-XIV | według odrębnych przepisów |
| 3. | Ratownik wodny | XI-XIV | według odrębnych przepisów |
| 4. |  Pracownik zaplecza sportowego, konserwator urządzeń sportowych, obsługi basenu kąpielowego, stadionu, przystani i inne | VI-IX | zasadnicze | 2 | - |

1. **Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Wymagania kwalifikacyjne** |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy w latach** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego** |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X-XIII | wyższe | 3 | - |
| VIII-XII | średnie | 2 | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VI-VIII | wyższe | - | - |
| V-VII | średnie | 2 | - |

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 6.2020

Dyrektora MOSiR w Wolsztynie

z dnia 14 lutego 2020 r.

**PISMO W SPRAWIE PRZYZNANIA DODATKU FUNKCYJNEGO**

**PRZEZ DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**

**W WOLSZTYNIE**

 **Do** ………………………..

 (imię i nazwisko pracownika)

 ………………………..

 (zajmowane stanowisko)

Uprzejmie informuję, że przyznaję Panu/Pani\*, na czas sprawowania funkcji …………………………..,

dodatek funkcyjny w wysokości …………………………………………………… .

 ………………………………………

 (data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Podstawa prawna:

1. Art. 36 ust. 4 ustawy,
2. § 40 ust. 3 Regulaminu wynagradzania MOSiR.

*\*Niepotrzebne skreślić*