|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) |
|  | *znak sprawy (nadaje pracownik merytoryczny)* |
| ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy) |  |
|  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej) |
|  |
| TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy) |
|  |
|  ADRES E-MAIL (nie jest wymagany) | *pieczęć wpływu* |  |

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ** |

Wolsztyn,………………….

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. wnoszę o udostępnienie następujących  informacji:

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………. |
|  |

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  |  pocztą elektroniczną na adres e-mail     .................................................. |
| [ ]  |  pocztą tradycyjną na adres |
| [ ]  |  odbiór osobisty                     |

\*wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

………………………………….

 Data i podpis wnioskodawcy

|  |
| --- |
| **Wnioskujący o dostęp do informacji publicznej**  |
| **Administrator Danych:** | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, ul. Komorowska 2, 64-200 Wolsztyn. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mosir.wolsztyn.pl |
| **Cele przetwarzania** | **Podstawa prawna:** | **Okres przechowywania**  |
| Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. | Do momentu rozpatrzenia wniosku |
| Udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej | Do momentu udostępnienia lub wydania decyzji |
| Odwołanie od decyzji  | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127 | Do momentu zakończenia procesu odwoławczego |
| Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  | Minimum 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (kat. archiwalna BE5) po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe |
| **Odbiorcy danych:** | • Archiwum Państwowe |
| • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia |
| **Przysługujące Ci prawa** | • Prawo żądania dostępu do danych |
| • Prawo żądania sprostowania danych |
| • Prawo żądania usunięcia danych |
| • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania |
| • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa  |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej |