**MOSiR 0030.14.2021 Wolsztyn, 30 listopada 2021 r.**

**ZARZĄDZENIE NR 14.2021**

**DYREKTORA MOSiR W WOLSZTYNIE**

**Z DNIA 30 LISTOPADA 2021 R.**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Wolsztynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.), zarządzam
co następuje:

**§1.** 1. Ustala się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie

2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadrowo-finansowych.

**§3.** Nadzór nad zarządzeniem powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 grudnia 2021 r.**

Przygotowała:

Ilona Lisiewicz

Załącznik

do Zarządzenia Dyrektora MOSiR

z dnia 30.11.2021 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY WSKAZANEJ**

**W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zasady ogólne**

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
3. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
4. racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Podstawą dokonywania wydatków jest wysokość środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
8. Postępowanie mające na celu udzielenia zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Zasad wyboru wykonawcy opisanych w § 3. do § 5. niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, dla których – z przyczyn technicznych, związanych z ochroną praw wyłącznych lub z innych przyczyn – uzasadniony jest wybór jednego, konkretnego wykonawcy, tj. w szczególności gdy dotyczy to:
10. umów z zakresu prawa pracy,
11. zamówień na usługi szkoleniowe lub doradcze,
12. zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
13. zamówień na usługi prawnicze.
14. Zasad opisanych w § 3. do § 5. niniejszego regulaminu nie stosuje się ponadto do zamówień udzielanych konkretnemu wykonawcy, gdy ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia oraz w sytuacjach wymagających posiadania przez wykonawcę znajomości przedmiotu zamówienia.

**Kategorie zamówień ze względu na ich wartość**

§ 2.

Ustala się następujące kategorie zamówień ze względu na ich wartość:

1. zamówienia niskocenne – których wartość jest mniejsza od 50 000,00 PLN netto,
2. zamówienia średniocenne – których wartość jest równa lub większa
od 50 000,00 PLN netto, a jest mniejsza od 100 000,00 PLN netto,
3. zamówienia wysokocenne – których wartość jest równa lub większa
od 80 000,00 PLN netto, a jest mniejsza od 130 000,00 PLN netto.

**Zamówienia niskocenne i sposób ich udzielenia**

§ 3.

1. Postępowanie mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia niskocennego przeprowadza osoba wdrażająca zamówienie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia spełniającego wymagania zamawiającego, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Wybór wykonawcy zamówienia niskocennego zatwierdza Dyrektor.
5. Akceptacja do wypłaty faktury (rachunku) następuje przez Dyrektora.

**Zamówienia średniocenne i sposób ich udzielenia**

§ 4.

1. Postępowanie mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia średniocennego przeprowadza osoba wdrażająca zamówienie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego wymagania zamawiającego, a w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zapytania kieruje się do co najmniej trzech wykonawców (chyba, że przedmiot zamówienia jest możliwy do wykonania przez mniejszą liczbę wykonawców).
5. Zapytania i oferty przekazywane pisemnie, faksem lub drogę elektroniczną załącza się do protokołu postępowania o udzielenia zamówienia.
6. Zamówienie udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych przez zamawiającego.
8. W przypadku postępowań o udzielenia zmówienia, w których nie zostały złożone żadne oferty, a przedmiot zamówienia nie został zmieniony, dopuszcza się udzielenie zamówienia wykonawcy w drodze rokowań.
9. Osoba przeprowadzająca postępowanie przedstawia protokół postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z załącznikami Dyrektorowi, celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

**Zamówienia wysokocenne i sposób ich udzielenia**

§ 5.

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub większa od 100 000,00 PLN netto, a jest mniejsza od 130 000,00 PLN netto, rozpoczyna się od złożenia Dyrektorowi, wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnione są osoby wdrażające zamówienie.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym regulaminie podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora i skierowaniu do wnioskującego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
4. Osoba o której mowa w ust. 2 przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia spełniającego wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia; w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zapytania do wykonawców oraz pozostałe informacje pomiędzy zamawiającym i wykonawcami mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oferty muszą być składane pisemnie. Do oferty musi zostać dołączony dokument potwierdzający, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – chyba że może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pełnomocnictwa, itp.).
6. Zapytania kieruje się do co najmniej trzech wykonawców, chyba że przedmiot zamówienia jest możliwy do wykonania przez mniejszą liczbę wykonawców.
7. Zapytania i oferty załącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku postepowań o udzielenie zamówienia, w których nie zostały złożone żadne oferty, a przedmiot zamówienia nie został zmieniony, dopuszcza się udzielenie zamówienia wykonawcy w drodze rokowań.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami sporządza osoba przeprowadzająca postępowanie i przestawia Dyrektorowi celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

**Przepisy końcowe**

§ 6.

1. Protokół postępowania sporządza się na podstawie wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Umowę z wybranym wykonawcą sporządza się z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, o których mowa w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnego wzoru umowy.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie z dnia 30.11.2021 r.

Nr sprawy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (wnioskodawca)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 miejscowość, data

**WNIOSEK**

o udzielenie zamówienia wysokocennego

1. **Przedmiot zamówienia:**

robota budowlana

dostawa

usługa

nazwa zadania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Szczegółowy opis zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kwota przeznaczona na przedmiot zamówienia została zaplanowana w następującej części planu finansowego:**
2. **Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PLN**

1. **Inne wymagania zamawiającego:**

termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

okres gwarancji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(przykładowe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK ZATWIERDZAM:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(podpis Dyrektora)**

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej

w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Wolsztynie z dnia 30.11.2021 r.

Nr sprawy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Obecni:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Przedmiot zamówienia:**

robota budowlana

dostawa

usługa

nazwa zadania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Szczegółowy opis zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Rozeznanie rynku:**
2. zapytanie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ skierowano do:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zapytanie skierowano faksem, drogą elektroniczną, pisemnie *(niewłaściwe skreślić).*
2. oferty otrzymano od:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oferenta | Cena oferty | Data złożenia oferty | Liczba przyznanych punktów kryterium oceny ofert |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Propozycja wyboru**

Proponuje się wybrać ofertę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_stwierdzając, że:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzasadnienie wyboru:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODPISY:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ZATWIERDZAM:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(podpis Dyrektora)**

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej

w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Wolsztynie z dnia 30.11.2021 r.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**wzór**

**NR ………..**

zawarta dnia …………………………… pomiędzy:

……………………………

reprezentowaną przez:

……………………………

zwaną dalej **Zamawiającym,**a ………………………… - reprezentującym ……….………………………………………………. z siedzibą w ….…………………………………………………………………………………………

zarejestrowaną po numerem ……… w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………… Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, ……………………………………………………………………. / ………………………………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………….……………………..… z siedzibą w ………………………………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki zwanym dalej w tekście **Wykonawcą.**

**§ 1.**

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, których wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**§ 2.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi …. lata od terminu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2., w terminie ……. dni od podpisania niniejszej umowy / do dnia ……………………….

**§ 4.**

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2., wynosi brutto ………… PLN (słownie: …………………………. PLN), w tym kwota VAT ……………… PLN.
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
* zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości … % wynagrodzenia brutto określonego w § 4. za każdy dzień zwłoki,
* zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości … % wynagrodzenia brutto określonego w § 4. za każdy dzień zwłoki, liczonego od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
* odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości … % wynagrodzenia określonego w § 4.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 7.**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9.**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., których 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**